Politika ochrany dětí: Slow Tech Institute, z.s.

O dokumentu

Slow Tech Institute, z.s. (IČ: 228 26 653) přijímá tuto politiku jako závazný rámec pro veškerou činnost, při níž přichází do kontaktu s dětmi. Platí pro iniciativu Digitální zdraví dětí i pro všechny projekty financované z EU a dalších zdrojů.

Politika je postavená na čtyřech oblastech mezinárodních standardů Keeping Children Safe (Politika, Lidé, Postupy, Odpovědnost).

A. Politika: závazek a principy

STI uplatňuje nulovou toleranci vůči jakékoli formě násilí, zneužití, vykořisťování a zanedbávání dětí. Ochrana dětí je odpovědností každého, kdo za STI jedná.

A.1 Závazek

STI se zavazuje, že jeho zaměstnanci, lektoři, dobrovolníci, stážisté ani partneři dětem neublíží a nevystaví je riziku. Pokud se o ohrožení dítěte dozví, budou jednat podle této politiky. Závazek vychází z Úmluvy OSN o právech dítěte, zejména čl. 3 (nejlepší zájem dítěte), čl. 12 (právo být slyšeno), čl. 16 (soukromí) a čl. 19 (ochrana před násilím). Respektuje také Obecný komentář č. 25 (2021) k právům dítěte v digitálním prostředí.

A.2 Principy

1. **Rovné právo na ochranu.** Všechny děti mají stejné právo na ochranu bez ohledu na věk, pohlaví, původ, jazyk, zdravotní stav, náboženství či sociální situaci.
2. **Nejlepší zájem dítěte.** Každé rozhodnutí se řídí tím, co je pro dítě nejlepší, nikoli pověstí organizace.
3. **Nepoškodit (do no harm).** Programy navrhujeme tak, aby samy nezpůsobily úzkost, retraumatizaci ani stigmatizaci.
4. **Participace.** Děti jsou informovány přiměřeně věku a jejich názor bereme vážně.
5. **Informovaný souhlas a dobrovolnost.** Dítě i zákonný zástupce vědí, čeho se účastní. Dítě může kdykoli odstoupit bez následků.
6. **Důvěrnost s mezemi.** Informace o dětech chráníme, ale mlčenlivost nikdy nemá přednost před bezpečím dítěte.
7. **Spolupráce se systémem ochrany dětí.** STI nevyšetřuje. Podezření předává OSPOD, Policii ČR a škole.

A.3 Rozsah působnosti

Politika chrání všechny osoby mladší 18 let a je závazná pro zaměstnance, lektory, dobrovolníky, stážisty a partnery STI, a to při prezenční i online činnosti, ve školách, ve školkách, na akcích pro rodiče i v projektech s partnery v zahraničí.

B. Lidé: role, nábor a školení

Každý, kdo za STI pracuje s dětmi, musí projít prověrkou, školením a podepsat etický kodex lektora. Bez splnění těchto tří podmínek nesmí s dětmi pracovat.

B.1 Role a odpovědnosti

Role	Kdo	Odpovědnost
Statutární orgán	Rada / výbor spolku	Schvaluje politiku, zajišťuje zdroje, dohlíží na plnění.
Kontaktní osoba pro ochranu dětí	Mgr. Michaela Slussareff, Ph.D.	Přijímá hlášení, rozhoduje o dalším postupu, komunikuje s OSPOD a Policií ČR, vede záznamy, organizuje školení.
Zástupce kontaktní osoby	Mgr. Zdeňka Černá	Přebírá roli při nepřítomnosti kontaktní osoby, nebo když se hlášení týká jí samotné.
Koordinátor/ka programu	Dle projektu	Zajišťuje hodnocení rizik akce, informuje školu a rodiče, kontroluje, že lektoři mají platné prohlášení.
Lektoři, dobrovolníci, stážisté	Všichni	Dodržují etický kodex, ihned hlásí každé podezření.

B.2 Bezpečný tým

1. Při náboru dochází k ověření reference od předchozího zaměstnavatele nebo organizace, kde uchazeč pracoval s dětmi.
2. **Výpis z Rejstříku trestů** ne starší 3 měsíců před zahájením činnosti, obnovovaný každé 3 roky. Zahraniční spolupracovníci doloží obdobný doklad ze své země.
3. Podpis etického kodexu lektora a prohlášení o seznámení s politikou (Příloha 2).

B.3 Školení

Všichni, kdo za STI pracují s dětmi, projdou školením k této politice a etickému kodexu před prvním kontaktem s dětmi a poté jednou ročně. Kontaktní osoba a její zástupce absolvují specializovaný kurz ochrany dětí.

C. Postupy

Každá činnost s dětmi má předem posouzená rizika. Každé podezření se hlásí kontaktní osobě do 24 hodin, při bezprostředním ohrožení okamžitě na linku 158.

C.1 Hodnocení rizik

Koordinátor před každým novým typem programu vyplní krátké hodnocení rizik. Pro opakované programy stačí revize jednou ročně.

Riziko typické pro STI	Opatření
Svěření se dítěte během preventivního programu (např. o kybergroomingu, sextingů)	Lektor zná postup C.4. Škola předem určí pedagoga nebo školního psychologa, který je k dispozici.
Téma programu vyvolá u dítěte úzkost nebo vzpomínku na vlastní zkušenost	Úvodní upozornění na obsah, možnost odejít, kontakt na Linku bezpečí 116 111 na konci programu.
Lektor zůstane s dítětem o samotě	Programy probíhají za přítomnosti pedagoga. Individuální rozhovor jen na viditelném místě, s otevřenými dveřmi.
Online program nebo komunikace s dětmi	Pouze přes institucionální účty, nikdy soukromě.
Ukázky rizikového obsahu během výuky	Jen anonymizované a věkově přiměřené ukázky. Nikdy explicitní sexuální nebo násilný obsah.
Fotografie a nahrávky z programu	Pouze se souhlasem, bez identifikace (viz C.3).

C.2 Pravidla chování

Závazná pravidla chování vůči dětem obsahuje Etický kodex lektora (samostatný dokument). Jeho porušení je porušením této politiky.

C.3 Fotografie, nahrávky a osobní údaje

- STI zpracovává osobní údaje dětí podle GDPR (nařízení (EU) 2016/679) a zákona č. 110/2019 Sb. Sbírá jen údaje nezbytné pro program a pro vykazování dotací.
- Fotografie dětí pořizujeme jen s písemným souhlasem zákonného zástupce a se souhlasem dítěte přiměřeným jeho věku.
- Na zveřejňovaných fotografiích upřednostňujeme záběry, na kterých děti nelze identifikovat. Nikdy neuvádíme jméno spolu s fotografií ani polohu školy v reálném čase.
- Data z výzkumu a evaluací jsou anonymizována. Pro výzkum s dětmi STI vyžaduje schválení etickou komisí partnerské instituce.

C.4 Když se dítě svěří

1. Zůstaňte klidní a naslouchejte, nevyptávejte se.
2. Neslibujte mlčenlivost, vysvětlete, že to musíte předat někomu, kdo pomůže.
3. Co nejdříve si zapište, co dítě řeklo, jeho vlastními slovy (Příloha 1), a postupujte podle C.5.

C.5 Postup hlášení

1. **Bezprostřední ohrožení** (dítěti hrozí újma teď): volejte 158 nebo 112, pak informujte kontaktní osobu.
2. **Podezření nebo svěření během programu ve škole:** ihned informujte určeného pedagoga nebo školní poradenské pracoviště.
3. **Hlášení kontaktní osobě** do 24 hodin, a to i když už věc řeší škola.
4. **Rozhodnutí kontaktní osoby** do 48 hodin: oznámení OSPOD podle místa pobytu dítěte, Policii ČR, nebo dokumentace a sledování bez dalšího kroku. Důvod rozhodnutí se zapisuje.
5. **Podezření na spolupracovníka STI:** kontaktní osoba nebo zástupce spolupracovníka do vyšetření stáhne z kontaktu s dětmi. Nejde o trest, ale o ochranné opatření.
6. **Záznam a archivace:** záznamy se ukládají zabezpečeně, přístup má jen kontaktní osoba a zástupce.

Projekty v zahraničí: partner hlásí podle svého národního práva a současně do 48 hodin informuje kontaktní osobu STI jako koordinátora projektu.

D. Odpovědnost: monitoring, revize a partneři

Platnost politiky se ověřuje jednou ročně a po každém závažném incidentu. Výsledek revize schvaluje statutární orgán.

D.1 Monitoring a revize

- Kontaktní osoba vede anonymizovaný přehled hlášení (počet, typ, výsledek) a jednou ročně ho předkládá statutárnímu orgánu.
- Každý incident se uzavírá krátkým vyhodnocením: co fungovalo, co změnit.
- Revize zahrnuje zpětnou vazbu od lektorů, škol a, kde je to vhodné, od dětí (např. anonymní otázka v evaluačním dotazníku programu: „Cítil/a ses během programu bezpečně?").

D.2 Stížnosti a oznámení

Stížnost nebo obavu může podat kdokoli, včetně dítěte, rodiče nebo školy, a to i anonymně.

- E-mail: michaela@slowtechinstitute.org
- Telefon kontaktní osoby: 724577668
- Pokud se obava týká kontaktní osoby: zástupce 732126370.

Kdo podezření oznámí v dobré víře, nesmí být za to nijak znevýhodněn, ani když se podezření nepotvrdí.

D.3 Porušení politiky

Porušení politiky nebo kodexu vede k okamžitému pozastavení spolupráce s dětmi a podle závažnosti k ukončení smlouvy. Podezření na trestný čin STI vždy předává Policii ČR.

D.4 Partneři a EU projekty

Každý partner projektu, který pracuje s dětmi, před zahájením aktivit doloží vlastní politiku ochrany dětí srovnatelné úrovně, nebo přijme tuto politiku. Partneři hlásí incidenty podle svého národního práva a současně do 48 hodin informují kontaktní osobu STI jako koordinátora projektu.

Přílohy

Příloha 1: Záznam o podezření nebo svěření

Pole	Vyplňte
Datum a čas záznamu	
Jméno a role zapisujícího	
Program, škola, místo	
Dítě (jméno nebo kód, věk, třída)	
Co se stalo nebo co dítě řeklo (vlastními slovy dítěte, bez interpretace)	
Co jste pozorovali (chování, zranění, obsah na zařízení)	
Kdo další byl informován (pedagog, ŠPP) a kdy	
Bezprostřední kroky	
Rozhodnutí kontaktní osoby a důvod	
Podpis	

Příloha 2: Prohlášení spolupracovníka

Já, níže podepsaný/á _____, prohlašuji, že jsem se seznámil/a s Politikou ochrany dětí Slow Tech Institute, z.s. a s Etickým kodexem lektora, rozumím jim a zavazuji se je dodržovat. Beru na vědomí, že jejich porušení může vést k ukončení spolupráce a oznámení příslušným orgánům. Prohlašuji, že mi nejsou známy skutečnosti, které by mě vylučovaly z práce s dětmi.

Datum: _____ Podpis: _____